

## R P A 導入支援業務に係る企画提案募集要領

### 1 目的

石川県立中央病院では、今後ますます多様化・高度化する県民の医療ニーズに的確に対応するため、RPA ツールを活用し、限られた医療資源を有効に活用するとともに、質の高い医療の提供に向けた業務改善を推進している。

本事業は、業務効率化を図ることを目的として、RPA を活用した業務の一部自動化を実施するとともに、今後の適用業務の拡大に向けた検討を行うことで、職員がより付加価値の高い医療業務に注力できる環境を整備し、医療サービスのさらなる向上を目指すものである。

### 2 業務概要

#### (1) 業務名

RPA 導入支援業務

#### (2) 業務内容

別紙「仕様書」のとおり

#### (3) 契約期間

契約日から令和9年3月31日まで

### 3 事業費（限度額）

金5,900千円（消費税及び地方消費税含む。）

### 4 審査方法

企画提案書及び価格提案書の書面をもとに審査員が審査し、最も優れた提案であると評価された者を契約候補者とする。

### 5 スケジュール

| 実施内容        | 日 程                      |
|-------------|--------------------------|
| 募集要領等の公表    | 令和8年9月4日（金）              |
| 参加申込書の受付期間  | 令和8年9月4日（金）～令和8年9月17日（木） |
| 参加資格通知      | 令和8年9月24日（木）             |
| 質問の受付期間     | 令和8年9月4日（金）～令和8年9月15日（火） |
| 質問に対する回答期限  | 令和8年9月16日（水）             |
| 企画提案書類の受付期間 | 令和8年9月4日（金）～令和8年9月17日（木） |
| 書面審査日       | 令和8年9月28日（月）             |

## 6 参加資格要件

本プロポーザルに参加することができる者は、本委託業務の実施に必要な能力を有する者で、次に掲げる要件のすべてを満たしている者とする。

- (1) 石川県財務規則（昭和 38 年石川県規則第 67 号）第 111 条第 2 項の規定による資格者名簿（以下「資格者名簿」という。）に登録されている者又は契約締結の日までに資格者名簿に登録される者であること。
- (2) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当する者でないこと。
- (3) 石川県から競争入札の指名停止または見積合わせへの参加排除を受けて、参加申込書及び企画提案書受付期間において、指名停止または参加排除期間中にある者でないこと。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づく民事再生手続開始の申立て又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) 次の（ア）から（オ）までのいずれにも該当しない者であること。
  - （ア）役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員またはその支店もしくは常時契約を締結する事務所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ）である者。
  - （イ）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 項に規定する暴力団をいう。以下同じ。）または暴力団員が経営に実質的に関与している者。
  - （ウ）役員等が自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもって、暴力団または暴力団員の利用等をしている者。
  - （エ）役員等が、暴力団もしくは暴力団員に対して資金等を供給し、または便宜を供与するなど、直接的または積極的に暴力団の維持運営に協力し、または関与している者。
  - （オ）役員等が、暴力団または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者。

- (6) 提供する R P A ツールを国公立病院等に導入している実績があること。

## 7 参加申込書の提出方法

### (1) 提出方法

企画提案に参加を希望する者は、次の様式に必要な資料等を添付して提出期限までに提出すること。

- ・参加申込書（様式 1）
- ・会社概要書（様式 2）
- ・会社案内等のパンフレット（様式 2 関係） 1 部

### (2) 提出期限

令和 8 年 9 月 1 7 日（木）午後 5 時（必着）

### (3) 提出方法

石川県立中央病院管理局

経営企画室 安藤（t-ando@ipch.jp）に電子メールにより提出すること。

### (4) 参加資格の確認及び通知

参加資格の確認については、参加申込手続き書類の提出期限をもって行うものとし、資格の有無（参加資格がないと認めた場合はその理由も含む）を令和 8 年 9 月 2 4 日（木）までメールにて通知する。

なお、参加資格を認めた場合であっても、当該確認後に参加資格を満たさないことが明らかになったときは、当該参加資格を取り消すものとする。

### (5) その他

参加申込書の提出後、企画提案を辞退する場合は、辞退届（様式 4）を速やかに提出すること。

## 8 質問の受付及び回答

### (1) 提出方法

本企画提案に関して質問のある者は、質問書（様式 3）を以下の宛先に電子メールにより提出すること。

石川県立中央病院管理局

経営企画室 安藤（t-ando@ipch.jp）に電子メールにより提出すること。

### (2) 受付期間

令和 8 年 9 月 4 日（金）から令和 8 年 9 月 1 5 日（火）午後 5 時まで

### (3) 質問に対する回答方法

質問に対する回答は、質問者名を伏せたうえで、原則として、令和 8

年 9 月 1 6 日（水）午後 5 時までに、当院ホームページの本件募集ページに「8. 質問への回答」を追加して掲載する。

ただし、簡易な質問については、電話等により個別に回答する。

## 9 企画提案書の提出

### （1）提出書類および部数

企画提案書および価格提案書を提出すること。各様式は自由とするが、「10 審査内容および結果」に留意したうえで作成すること。

価格提案書についてはライセンスの内訳も記載すること。

- ・ A 4 版、40 ページ以内、縦横自由

### （2）提出期限

令和 8 年 9 月 1 7 日（木）午後 5 時

### （3）提出方法

石川県立中央病院管理局

経営企画室 安藤(t-ando@ipch.jp)に電子メールにより提出すること。

## 10 審査内容および結果

### （1）評価点

評価点の配分及び計算式は、次のとおりとする。

評価点（200 点）＝技術点（170 点）＋見積書評価点（30 点）

技術点：企画提案書により評価する。

見積書評価点：価格提案書を基に算出する。

書類審査の観点 次の評価項目に基づき、企画提案書の審査を実施する。

| 審査項目      | 審査基準                                       |                               | 配点 |
|-----------|--------------------------------------------|-------------------------------|----|
| 過去の実績     | 過去の同種の事業実績等から見て、確実に事業を遂行できる能力を有しているとみられるか。 |                               | 30 |
| R P A ツール | 利用実績                                       | 他国公立病院等で十分に利用されているソフトウェアであるか。 | 20 |

|            |                       |                                                               |     |
|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|-----|
|            | 機能                    | シナリオを作成するにあたって、最低限必要な機能のほか、有用な機能は備えているか。また手順書はわかりやすいものか。      | 10  |
|            | 操作性                   | 情報システムに不慣れな職員でも使いやすい操作性であるか。                                  | 10  |
| 審査項目       | 審査基準                  |                                                               | 配点  |
| 業務改善支援     | 提案内容の的確性              | 業務目的を正しく理解し、目的達成のための考え方が記されているか。                              | 20  |
|            | 業務体制・スケジュール           | 事業を実現するための適切な業務体制となっているか。また、当院のスケジュールを理解し、それに合わせた工程展開となっているか。 | 10  |
| 運用サポート     | 研修                    | 研修の方法や体制が具体的に記載されており、病院職員が理解するために十分な内容になっているか。                | 10  |
|            | フォローアップ体制             | 随時の問合せに対応するために十分な実施体制になっているか。                                 | 30  |
| 業務拡大に向けた提案 | 新業務の提案                | 対象業務を拡大する場合、具体的かつ効果的な業務選定の提案ができるか。                            | 15  |
|            | RPA ツールの拡大・浸透         | 将来的に庁内に R P A ツールを拡大、浸透させるための有効な提案があるか。                       | 15  |
| 価格評価       | イニシャルコスト及びランニングコスト評価点 |                                                               | 30  |
| 合計         |                       |                                                               | 200 |

(2) 価格評価点について

(a) イニシャルコスト

契約日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで契約期間において、仕様書に記載した条件で費用を算出すること。

(b) ランニングコスト

令和 9 年 4 月 1 日から令和 1 3 年 3 月 3 1 日までの各年度に必要な費用を算出すること。

なお、令和 9 年度以降の新規シナリオについては、本院職員による内製を基本とするものとし、新規シナリオの開発費用はランニングコストに含めないものとする。

ただし、内製によるシナリオ開発・運用を行うために必要となるライセンス、保守、サポート、教育その他の費用については、必要に応じて明示すること。

(c) 各年度のシナリオ数及び稼働条件について

提案にあたっては、各年度のシナリオ数及び稼働頻度を以下のとおり設定する。

- ・令和 8 年度のシナリオ数は、仕様書に記載した 7 シナリオとする。
- ・令和 9 年度以降、令和 1 2 年度まで、毎年度 2 シナリオずつ増加するものとする。
- ・令和 8 年度のシナリオを含め、いずれのシナリオも毎週 1 回あたり約 6 0 分稼働するものと想定する。
- ・令和 9 年度以降に追加するシナリオは、本院職員が内製により開発することを基本とする。

(d) 費用の内訳

イニシャルコスト及びランニングコストについては、以下の費用を明示すること。

- ・RPA ライセンスの種類及び費用
- ・RPA の運用・保守に係る費用
- ・内製によるシナリオ開発・運用に必要な費用
- ・教育・研修に係る費用
- ・その他、RPA の運用に必要な費用

(e) 価格点の算出方法

提案価格は、以下のとおりとする。

提案価格＝イニシャルコスト＋ランニングコスト

価格点は30点満点とし、以下の式により算出する。

価格点 = 30点 × 最低提案価格 ÷ 当該提案価格

### (3) 結果通知

審査結果は、後日、書面で採否のみ通知する。また、審査結果に対する異議申し立てはできない。

## 1.1 契約

契約候補者とは、内容を別途協議のうえ、契約締結するものとする。契約候補者が必要な契約条件に合致しない場合、契約締結を行わない場合がある。この場合、次点者と契約締結について協議する。

## 1.2 その他

(1) プロポーザル参加に要するすべての費用は、参加者の負担とする。

(2) 業務により作成した成果物及びそれに係る著作権は、石川県立中央病院に帰属する。

(3) 受注者は、業務を行うにあたり、業務上知りえた秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、業務終了後も同様とする。

## 1.3 提出・問い合わせ先

〒930-8530 石川県金沢市鞍月東2丁目1番地

石川県立中央病院

管理局 経営企画室 安藤

TEL : 076-231-7861 FAX : 076-238-5366

E-mail : t-ando@ipch.jp