

## 看護補助者派遣業務内容及び派遣労働者の要件等

看護補助者は、看護師の指示に基づき、環境整備に関する業務、洗浄に関する業務、搬送に関する業務などを行う。入院診療運営の円滑化と患者サービスの向上を図るために、病棟等に勤務する看護師の負担を軽減することを業務の目的とする。

なお、業務遂行に際し、判断に迷う時には、看護師に相談する。

### I 環境整備に関する業務

1. 病室の環境整備
2. 特別な感染対策が必要な環境整備
3. スタッフステーションの環境整備(机、棚などの清掃)
4. 病室以外の環境整備・整理整頓
5. 器材の清掃(点滴スタンド、輸液ポンプ付きスタンド、車椅子、歩行器、ストレッチャー、ワゴン車)
6. 給茶機の清掃
7. 汚物処理室の清掃と整理・整頓
  - 1) シンク、戸棚等の清掃
  - 2) 消毒液の交換、使用済み物品の洗浄・乾燥
  - 3) ポータブルトイレの清掃
8. 洗面台のシンク清掃(スタッフステーション、処置室)

### II 洗浄に関する業務

1. 吸痰器の交換・準備
2. 不潔器材の滅菌依頼
3. 中材物品定数確認と伝票整理
4. 洗浄・消毒薬について
  - 1) 消毒液作成と交換
  - 2) 洗浄・消毒
5. アイスノンの洗浄・清拭、冷凍庫への収納
6. マンシェットカバーの洗浄
7. 内診台の洗浄(産科・婦人科病棟)
8. 感染性廃棄物容器の交換

### Ⅲ 搬送に関する業務

1. 患者に関すること
  - 1) 歩行可能な患者の送迎
  - 2) 車椅子での患者送迎
  - 3) 看護師と共にベッド移送
  - 4) 予約入院患者の迎え
  - 5) 患者の見守り
2. 物品に関すること
  - 1) 検体の搬送(採血・採尿・病理・スワブ・検便等)
  - 2) 臨時注射薬品の受領(麻薬以外)
  - 3) 化学療法ミキシング後の薬品搬送とケースの返却
  - 4) 酸素空ボンベ交換
  - 5) 臨時消耗品・医療品の受領
  - 6) 修理伝票依頼と物品の提出
  - 7) 輸血の受領
  - 8) 麻薬の受領と返却

### Ⅳ 身体の清潔に関する業務

1. 全身清拭の準備と介助、後片付け
2. 陰部洗浄の準備と介助、後片付け
3. シャワー浴介助
4. 入浴介助
5. 機械浴介助(シルフィード・ユニバス)
6. 洗髪車の準備と後片付け、ケープの片付け
7. 口腔ケアの準備と後片付け、義歯の手入れ
8. オムツ交換の介助
9. 手浴
10. 足浴
11. 整髪、結髪
12. 爪切り
13. 顔拭き
14. 髭剃り

V 入院患者のベッド清掃及び準備・リネン等に関する業務

1. 定期シーツ交換
2. 退院後のベッド清掃とベッドメイキング
3. リネンの提出と請求
4. 退院後、新生児コットの片付け(産科病棟)
5. 付き添い寝具の交換
6. カーテン交換(一般病棟)
7. シーツ交換(患者臥床時)
8. 術後患者帰室準備(新規)

VI 食事に関する業務

1. 配膳
2. 個人のおしぼり準備と後始末
3. 下膳
4. 配茶
5. 食事の準備

VII その他の業務

1. 印刷物のコピーと整理等
2. 冷却枕の更新
3. 尿破棄
  - 1) ポータブルトイレ使用の場合
  - 2) ウロガードの場合
  - 3) 尿器を使用しての自己排泄が可能な患者の場合
4. フットポンプの掃除・返却