

石川県立中央病院手術室運営支援業務公募型プロポーザルに関する質問及び回答

No.	質 問	回 答
1	<p>【ピックアップリスト】 手術準備リスト（ピックアップリスト）は全部で何種ありますか？</p>	<p>令和6年11月29日時点で871種類ある。</p>
2	<p>【業務引継】 現時点で手術準備リスト（ピックアップリスト）のマスタ構築は、委託期間：令和7年4月1日までに間に合いません。過去に他施設にて同事例がありました。既存のピックアップリストをコピー運用しスムーズに業務移行した実績がございます。 貴院でも同運用が認められますか？</p>	<p>871種類（うち、材料セット約100種類、カート約40種類）のうち、内容修正の頻度が高いものが、6割程度あり、これらについては令和7年4月1日までにマスタ構築をお願いする。 それら以外については、令和7年4月1日以降、当面、既存のピックアップリスト（紙ベースで提供予定）のコピー運用で差し支えないが、その後の業務に支障が生じないよう、速やかにマスタ構築をお願いする。</p>
3	<p>【業務引継】 仕様書7その他(1)ウに関して、手術準備リスト（ピックアップリスト）のデータはExcelで引継がれますか？</p>	<p>仕様書7その他(1)ウに関して、引継ぎの際は、当院ないし次期受託予定者が加除修正等が行いやすいデータ形式での引き渡しが望ましい。 なお、当該規定は次期公募を想定しての規定である旨、ご留意されたい。</p>
4	<p>【手術材料キット】 受領しました手術材料キット材料内訳を拝見したところ、主にドレープ類・ドレープ類等のサイズ・規格等のない(外科・胸部、整形、脳外)4診療科のキットは概算お見積り提示となっておりますがよろしいでしょうか？</p>	<p>手術材料キットの材料内訳については、各業者が当院に最もふさわしいと思しき材料・内訳内容を提案するという観点もあり、必ずしも現行の手術材料キットと全く同一の内容であることは要しない。 なお、本プロポーザルで提示された単価については、業務開始時（令和7年4月1日）に卸業者等が当院に納入可能な（この見積単価以下で納入可能な）金額であることとし、当初の本契約の際は原則この額を超えることのないよう、ご留意されたい。</p>

5	<p><b>【公募の目的】</b> 募集要項 2 に記載されている「手術材料のキットの供給」とはメーカー、代理店、SPD どの立場の事を指しますか？</p>	<p>当業務の受託者として考える可能な手術材料キットの効率的、合理的かつ安定的な供給方針や体制等の提示をされたい。</p>
6	<p><b>【業務委託料の上限】</b> 募集要項 3-(5) に記載されている業務委託料令和 7 年度から令和 9 年度 7,500 千円とは 3 年間の委託料上限か、単年 7,500 千円どちらになりますでしょうか？ この上限には導入に必要なパソコン、印刷機、消耗品の導入費用(リース料)は含まれますか？</p>	<p>令和 7 度から令和 9 年度の 3 年間の委託料上限である。 なお、この上限に導入費用も含まれる。</p>
7	<p><b>【参加申込書】</b> 募集要項 6-(2) に記載されている「委託契約書の写し」とは実績のある他病院の委託契約書の写しか石川県立中央病院様で結ぶ委託契約書見本どちらを指しますか？前者の場合、各病院で秘密保持契約を結んでいるため提出する事はできかねます。後者の場合、契約内容について細かいお打合せを行えていないため作成はできかねます。どちらも契約先への確認や契約内容について詳細のお打合せを行ってからの準備となりますがよろしいですか？</p>	<p>実績のある他病院の委託契約書の写しである。なお、質問で言及の他病院と御社間の委託契約書に添付された「業務仕様書」「業務計画書」等の提出は要さない。御社が原本証明した上で提出してください。 「委託契約書の写し」が提出できない場合、業務受託が確認できる資料の写しを御社が原本証明等した上で提出してください。</p>
8	<p><b>【従業者の再委託】</b> 業務委託仕様書 3-(2), (3) に関して従業者の再委託は可能ですか？</p>	<p>仕様書に記載の業務経験条件に合致し、かつ記載の業務内容等が遂行できる者であれば、再委託も可能。</p>

9	<p><b>【業務内容】</b>  業務委託仕様書 4-(1)に関して「使用材料実績等のピックアップリストへの入力」と記載がありますが、使用材料の具体的な把握方法をご教授下さい。  (例)ピックアップリストに使用物品あるいは追加物品の記載はあるのか  現在の運用方法について詳細をご教授下さい。</p>	<p>現在 SPD が使用材料を把握しており、その実績データを元に、ピックアップリストへ反映することを想定している。  現在実施している業務ではないため、本契約の際は当院と協議の上、実際の運用を決定する。</p>
10	<p><b>【駐在時間】</b>  業務委託仕様書 4-(1)の駐在時間について、午前 11 時から午後 3 時は空いている時間がありますが意図して空けているのでしょうか？  午前 8 時 30 分から午前 11 時はリスト排出等の業務をされていると思いますが、午後 3 時から午後 4 時の 1 時間は何の業務を行う時間でしょうか？</p>	<p>業務委託仕様書 4-(1)の駐在時間については、主業務であるピックアップリスト排出や手術材料キットの管理業務のため、院内駐在に努めていただくという趣旨である。午後 3 時から午後 4 時の 1 時間は、緊急や翌日の手術に係る上記業務のため院内駐在に努めていただくという趣旨である。</p>
11	<p><b>【業務内容】</b>  業務委託仕様書 4-(1)現在のピックアップリストの総数、ピックアップリスト排出までの運用フローとメンテナンスを行うにあたっての運用フロー詳細についてご教授下さい。  (手術予定情報の把握方法、術式とリストの紐づき情報、メンテナンスの変更頻度等)</p>	<p>ピックアップリストの総数は前述 No. 1 のとおり。  ピックアップリスト排出までの運用フローは以下のとおり。  手術室クランクより 5 日後の手術予定表を受領→術式等によりピックアップリストの選定→ピックアップリストに手術日・患者 ID の入力→看護師・SPD へピックアップリスト準備  メンテナンスの変更頻度は月平均 80 種類程度。</p>
12	<p><b>【業務内容】</b>  業務委託仕様書 4-(2)に関して「未登録材料の確認」、「医事課データ内容確認業務」とは具体的にどのような業務になりますか？</p>	<p>「未登録材料の確認」については、新規等、未登録の診療材料があった場合は、委託者(用度課)に報告をする業務、「医事課データ内容確認業務」については、収入データと突合し、使用した償還材料と明らかな差分があった場合等に委託者(医事課)に報告をする業務を想定している。</p>

13	<p><b>【業務引継】</b>  業務委託仕様書 7-(1)-アに関して  6 カ月程度の移行補助とは具体的に  どのような補助になりますか？  (例) 移行の補助に関して現在契約中  のメーカーの担当者は毎日手術室に  訪問し打合せ等に参加すること</p>	<p>次期委託予定者が決定した時点より、現委託者は、次期委託者と共に協議の場を設け、必要な情報の提供、手術材料キットの切替検討や業務内容の引継ぎを滞りなく行い、業務移行に支障のないよう協力すること。  なお、当該規定は次期公募を想定しての規定である旨、ご留意されたい。</p>
14	<p><b>【業務引継】</b>  業務委託仕様書 7-(1)-ウに関して  データは紙媒体もしくは電子媒体どちらで提供していただけますか？</p>	<p>前述 No. 3 のとおり。</p>
15	<p><b>【業務引継】</b>  業務委託仕様書 7-(1)に関して受託者とは現在契約中のメーカーも含まれますか？</p>	<p>前述 No. 3 のとおり。</p>
16	<p><b>【事故発生時の対応方法】</b>  業務委託仕様書 3 及び 5 に関して  仕様書 5 の『事故発生時の対応方法を定めておくこと』の対応として代替人員での対応が必要と考えますが、その際の人員経験条件は仕様書 3-(3) が必須でしょうか？</p>	<p>事故発生時も仕様書 3-(3) と同様の経験を有する人員を配置することは当然求められうるものである。事故発生時に仕様書 3-(3) と同等の人員を確保できない場合は、当院と協議の上、対応方法を定めること。</p>
17	<p><b>【手術材料キット】</b>  手術材料キットの費用積算（見積書）にシェア条件の記載欄がありますが、落札業者が全品目を任されるということではないのでしょうか。</p>	<p>採用品目については、当プロポーザルにて契約候補者として選定（順位 1 位）された事業者と協議し、その品目を決定する。シェア条件の許容範囲内で他業者の手術材料キットを採用する場合もある。  なお、手術材料キットの費用積算（見積書）に記載する単価は、シェア条件を踏まえた単価であることを求めるものである。その他の条件等で提示できる場合においては、注釈としてその条件等を記載すること。</p>

18	<p><b>【キット管理】</b>  新業者はキット管理の在庫管理を行うのか、行わないのかどちらでしょうか。</p>	<p>キット管理の在庫管理についても、業務委託仕様書 4 に記載のキットの管理に含まれる。</p>
19	<p><b>【参加申込書】</b>  申込書類様式 2 (提案書概要) につきまして、常勤従業員数の詳細を記入いたしました。これは県の入札資格申請時に手引きの通り入力したものの(「その他」に全員を記入)とは異なります。ご理解いただけますでしょうか。</p>	<p>構わない。</p>
20	<p><b>【プレゼンテーション】</b>  令和 7 年 1 月 9 日(木) 予定のプレゼンテーションですが、1 社の割り当て時間は何分間でしょうか？</p>	<p>プレゼンテーションは 1 提案者あたり最長 15 分、別途質疑応答 10 分程度を予定している。</p>
21	<p><b>【業務内容】</b>  未登録材料の確認、医事課データ内用確認業務、使用材料実績確認等の役務に関して、実際の業務内容についてご教授いただけますでしょうか？</p>	<p>前述 No. 12 のとおり。「使用材料実績確認」については、前述 No. 9 と同様、現在 SPD が使用材料実績を把握している。本契約の際は当院と協議の上、実際の運用を決定する。</p>
22	<p><b>【業務内容】</b>  業務委託仕様書 4-(6) その他について密接に関連する業務を行うとありますが、実際の業務内容についてご教授いただけますでしょうか？</p>	<p>基本的に、業務委託仕様書 4-(1)～(5)に記載の業務内容で網羅されているものと考えますが、運用にあたり、当院の本業務に密接に関連する業務があればお願いする場合があります。  なお、詳細については当院と協議の上、実際の運用を決定する。</p>

23	<p><b>【手術材料キット】</b></p> <p>募集要項 11 詳細協議について、キット材料卸業者と年間の売買契約書（単価契約書）を締結すると記載がありますが、キットは Dr、看護師が使用し易いキットへ都度内容物の変更があることが予想されます。その際は価格の増減が見込まれますが、売買契約締結後 3 年間は締結した価格が適応されますでしょうか？</p>	<p>手術材料キットの内容物については、都度に変更や修正が想定されるため、それに応じた適正な単価に変更することとなる。なお、本プロポーザルでは手術材料キットの品質、利便性についても評価対象となる旨、また、本プロポーザルで提示された単価については、業務開始時（令和 7 年 4 月 1 日）に卸業者等が当院に納入可能な（この見積単価以下で納入可能な）金額であることとし、当初の本契約の際は原則この額を超えない旨、ご留意されたい。</p>
24	<p><b>【物品調達】</b></p> <p>当社は SPD 事業者ですが、別途締結している診療材料等 SPD 業務委託仕様書内にある調達業務の中には、「当院の全採用物品を受託者一社による包括的な物品調達」とする記載があります。本件については、弊社以外が受託された場合でも、これまで通り SPD 役務上支払い代行ということで、弊社から病院様への販売経路は変わらないという認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>当プロポーザルは、手術室の運営業務と手術材料キットのコストを総合的に判断し、優先交渉権者を決定するものである。当院が当該契約を締結したのち、次期 SPD 事業者に別途支払い代行として委託をする予定である。</p>
25	<p><b>【業務引継】</b></p> <p>仕様書 7 その他(1)当契約終了時、～業務を行うことについて、スムーズな業務移行が完了するまでの期間として 6 ヶ月程度移行補助を行うなど業務移行に支障のないよう協力するものと記載がありますが、本件については選定結果の通知予定が令和 7 年 1 月 15 日であり、準備期間として契約日から令和 7 年 3 月 31 日と約 2 ヶ月程となっています。落札した際は、必ず令和 7 年 4 月 1 日より業務を滞りなく行うという認識となりますでしょうか？</p>	<p>本件についてはご指摘のとおり。万が一、業務の滞るような事態が起こりうる場合は、当院と協議の上、対処することとなる。</p> <p>なお、当該規定は次期公募を想定しての規定である旨、ご留意されたい。</p>

26	<p><b>【業務引継】</b></p> <p>落札した場合、まずは現在のピックアップリストを踏襲する形となると思いますが、現在のピックアップリストはいただけるものでしょうか？また、いただけるとした場合、データでいただけるものでしょうか？（上記準備期間を踏まえると、データでいただいたほうがスムーズな業務移行が可能です。）</p>	<p>前述 No. 2 のとおり、ピックアップリストは紙ベースで提供予定。</p>
----	---	---