

パート職員（総務課）募集のお知らせ

- 1 募集人員
1名
- 2 応募資格
高卒以上
- 3 応募方法、面接試験
 - ・応募される方は、下記問い合わせ先まで電話でご連絡ください。
 - ・後日、電話で面接試験の日程等を連絡します。
 - ・面接試験当日は、履歴書1通を持参してください。
- 4 業務内容
総務課内における資料作成補助、事務補助など
(実際の業務については、面接時にご説明します)
- 5 勤務条件（勤務時間については、ご相談に応じます）
 - ・勤務日
週休2日制
 - ・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
* 休憩時間… 午後0時から午後1時まで
- 6 賃金
 - ・日給制 6,690円（時給 863円）
 - ・その他
健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
- 7 採用年月日 随時（ご相談の上、採用年月日を決定します。）
- 8 院内保育所
敷地内に保育所を開設しており、0歳児から3歳児まで利用できます。
(ただし、0歳児、1歳児は満員ですのでご了承ください。)
- 9 雇用期間
採用された日から令和2年3月31日まで
(状況に応じて、更新することがあります)
- 10 問い合わせ先
〒920-8530 金沢市鞍月東2丁目1番地
石川県立中央病院 管理局総務課職員係
TEL : 076-231-7855