

パート職員（用度課事務補助）募集のお知らせ

1 募集人員

1名

2 応募資格

高卒以上

3 応募方法、面接試験

- ・応募される方は、下記問い合わせ先まで電話でご連絡ください。
- ・後日、電話で面接試験の日程等を連絡します。
- ・面接試験当日は、履歴書1通を持参してください。

4 業務内容

用度課事務補助

※支払い伝票の入力等（実際の業務については、面接時にご説明します。）

5 勤務条件（勤務時間についてのご相談に応じます、）

・勤務日

週休2日制

・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで

* 休憩時間… 午後0時から午後1時まで

6 賃金

・日給制 6,610円（時給 853円）

・その他

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

7 採用年月日

面接の上、随時決定します。

8 院内保育所

敷地内に保育所を開設しており、0歳児から3歳児まで利用できます。

（現在、0歳児、1歳児は満員につき、ご利用できませんのでご了承ください。）

9 問い合わせ先

〒920-8530 金沢市鞍月東2丁目1番地

石川県立中央病院 管理局総務課職員係

TEL : 076-231-7855