

## パート職員（総務課）募集のお知らせ

- 1 募集人員  
1名
- 2 応募資格  
高卒以上
- 3 応募方法、面接試験
  - ・応募される方は、下記問い合わせ先まで電話でご連絡ください。
  - ・後日、電話で面接試験の日程等を連絡します。
  - ・面接試験当日は、履歴書1通を持参してください。
- 4 業務内容  
総務課内における資料作成補助、事務補助など
- 5 勤務条件
  - ・勤務日  
週休2日制
  - ・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで  
\*休憩時間… 午後0時から午後1時まで
- 6 賃金
  - ・日給制 6,690円
  - ・その他  
健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
- 7 採用年月日 随時
- 8 院内保育所  
敷地内に保育所を開設しており、0歳児から3歳児まで利用できます。  
(ただし、0歳児、1歳児については、事前にご相談ください。)
- 9 雇用期間  
平成31年4月1日から平成32年3月31日まで
- 10 問い合わせ先  
〒920-8530 金沢市鞍月東2丁目1番地  
石川県立中央病院 管理局総務課職員係  
TEL : 076-231-7855